

## Excel avancé

 <b>Durée</b>	2 Jours - (16 Heures)	 <b>Modalité d'accès</b>	Aucun
 <b>Pré-requis</b>	Connaissances de base du logiciel Excel ou avoir suivi le stage initiation Excel.	 <b>Date</b>	Voir convention
 <b>Public</b>	Toute personne désirant se perfectionner sur le logiciel Excel	 <b>Lieu</b>	INTRA
 <b>Intervenants</b>	Formateurs issu de la bureautique	 <b>Délai d'accès</b>	Définir avec l'entreprise
 <b>Nb participants</b>	1 à 5	 <b>Accessibilité</b>	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 <b>Prix</b>	Voir convention	 <b>Obligations réglementaires</b>	Aucune

### Méthode pédagogique :

Alternance d'apports théoriques et pratiques, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique.

### Outil pédagogique :

Supports papiers

### Evaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie.

### Validation :

Attestation de fin de stage

## OBJECTIF

De maîtriser des tableaux complexes EXCEL - D'effectuer des formules dans les feuilles de calcul et d'utiliser les fonctions graphiques poussées à partir d'une feuille de calcul - De créer des rapports - Effectuer des liaisons entre les feuilles ou classeurs - Utiliser les possibilités d'analyse

## PROGRAMME

### JOUR 1 :

#### Rappel des notions de base

#### Optimiser, automatiser et fiabiliser les calculs

- Construire une fonction dans une cellule
- Définition de champs adjacents et non adjacent
- Définition d'une cellule en référence relative et Absolue
- Les formules conditionnelles
- Combiner les fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, DECALER, INDIRECT.
- Utiliser des fonctions statistiques : SOMMEPROD, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, ...
- Appliquer des fonctions de conversion pour comparer des données : TEXTE, SUBSTITUE,
- Manipuler des dates et des heures : DATEDIF, TEMPS, JOUR.SEM, MOIS.DECALER, ...
- Automatiser des plannings intégrant automatiquement les week-end et jours fériés.
- Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE, TRANSPOSE.
- Construire ses propres formules matricielles.

#### Construire des graphiques élaborés

- Combinés plusieurs types de graphiques en un seul
- Créer un graphique en escalier, en hémicycle, en jauge
- Tracer des matrices à bulle de type BCG, Mac Kinsey
- Construire un diagramme de Pareto
- Tracer une pyramide des âges
- Utiliser les graphiques sparklines
- Mettre en place un graphique croisé dynamique pour illustrer une synthèse

### JOUR 2 :

#### Les vues, les rapports, le solveur

- Les vues personnalisées : les paramétrages d'impression, rapport, la barre d'outil audit
- Le gestionnaire de rapport : combinés vus et scénarios
- Le solveur : cellules variables et cibles, contraintes, résultats

#### Les tableaux croisés dynamiques

- Création

- Les éléments
- La barre d'outils tableau croisé dynamique
- Modifier un tableau croisé dynamique
- Détailler les valeurs
- Graphiques croisés dynamiques

#### Exploiter une base de données

- Organiser ses données
- Tris multicritères et personnalisés
- Interroger une liste : filtre automatique
- Extraire des enregistrements par des filtres élaborés
- Utiliser les fonctions statistiques de la base de données

#### Questions / réponses