













Management initiation

 Durée	2 Jours - (16 Heures)	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Aucun	 Date	Voir convention
 Public	Dirigeants et managers intermédiaires	 Lieu	Voir convention
 Intervenants		 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explications des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle

Évaluation :

QCM entrée et sortie de stage + questionnaire de satisfaction.

Validation :

Attestation de fin de stage

Outil pédagogique :

Supports papiers

OBJECTIF

Analyser la structure et le mode d'organisation d'une PME.

Savoir faire évoluer l'organisation de l'entreprise.

Comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines dans le management stratégique et de proximité de l'entreprise.

PROGRAMME

JOUR 1 :

Introduction au management stratégique, opérationnel et au management de proximité

- Définition :
- Quel rôle pour quel type de manager ?
- Les différents styles de commandement ;
- Les différentes organisations possibles (fonctionnelle, hiérarchique, matricielle);
- Intérêts et limites de chacune de ces formes
- La place de la gestion des ressources humaines dans le management en général et l'importance du rôle du dirigeant et des managers intermédiaires ;
- Application aux problèmes rencontrés par le dirigeant dans son entreprise.

JOUR 2 :

Le management par les processus

- Qu'est-ce qu'un processus ?
- Pourquoi un management par les processus ?
- Quels sont les grands processus rencontrés dans l'entreprise dans laquelle la formation est dispensée ?
- Mesurer la capabilité d'un processus.
- Comment évaluer la performance d'un processus ? Les indicateurs de performance.
- Comment faire respecter les étapes d'un processus ?